

Утверждаю
Директор МБУК «Беломорская ЦБС»

Шурихина Н.В.



Положение о Сосновецкой сельской библиотеке – центр экологической культуры

1. Общие положения.

1.1. Сосновецкая сельская библиотека – центр экологической культуры именуемая в дальнейшем «Библиотека» - информационное, культурно- просветительское учреждение культуры, которое обеспечивает библиотечно- библиографическое и информационное обслуживание всех категорий пользователей.

1.2. Библиотека является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения культуры «Беломорская централизованная библиотечная система», и осуществляет свою деятельность под руководством директора МБУК «Беломорская ЦБС».

1.3. Деятельность Библиотеки осуществляется на основе перспективных и текущих планов, целевых программ, учитывая запросы и потребности различных групп пользователей.

1.4. Деятельность Библиотеки регламентируется Законами РФ и РК «О библиотечном деле» и «Об обязательном экземпляре», «Модельным стандартом деятельности общедоступной библиотеки», нормативными документами органов местного самоуправления, Уставом МБУК «Беломорская ЦБС», приказами и распоряжениями директора, настоящим Положением.

1.5. Права и обязанности Библиотеки определяются Уставом МБУК «Беломорская ЦБС» и настоящим Положением. Настоящее положение, структура, штатное расписание и режим работы Библиотеки утверждается директором МБУК «Беломорская ЦБС».

1.6. Место нахождения: Республика Карелия, Беломорский район, п. Сосновец, ул. Железнодорожная, д.1.

2. Основные цели и задачи библиотек

2.1. Обеспечение бесплатного доступа к информации и документам из фондов Библиотеки для всех групп пользователей, в т. ч. для людей с ограниченными возможностями здоровья и детей.

2.2. Организация библиотечной, библиографической, информационной, культурно-просветительной деятельности в интересах населения.

2.3. Экологическое воспитание и просвещение детей и подростков, формирование экологической культуры жителей поселка.

2.4. Обеспечение возможности просвещения и интеллектуального досуга граждан.

3. Содержание работы

Библиотека выполняет следующий объем работ:

3.1. Анализирует чтение читателей, содержание их интересов, потребности в чтении, в том числе экологической литературы.

3.2. Проводит социологические исследования по вопросам библиотечного обслуживания, взаимоотношения природы и человека, изучает информационные потребности читателей.

3.3. Участвует в комплектовании фонда библиотеки учебной, справочной, научно-популярной, художественной и детской литературы. Привлекает спонсорские средства.

3.3. Организует справочно-библиографическое и информационное обслуживание читателей, в том числе – экологическое.

3.4. Осуществляет дифференцированное индивидуальное, групповое и массовое обслуживание с учетом возрастных особенностей, формирует культуру чтения читателей, познавательный интерес к экологическим знаниям. Проводит Дни информации, Дни новых книг, Дни экологической грамотности и др.

3.5. Использует различные формы и методы массовой работы в организации досуга читателей. Организует клубы, кружки любительские объединения в том числе и по экологическому просвещению.

3.6. Библиотека организует работу по экологическому просвещению детей и жителей поселка с образовательными учреждениями, используя различные формы взаимодействия.

3.7. Экологическое просвещение осуществляется по следующим направлениям: создание справочно-библиографического аппарата, распространение экологических знаний.

3.8. Использует различные формы рекламы и пропаганды библиотеки, ее фонда через публикации в СМИ.

3.9. Оказывает дополнительные платные услуги на основании утвержденного администрацией Беломорского муниципального округа «Прейскуранта платных услуг, оказываемых МБУК «Беломорская ЦБС».

4. Права

Библиотека имеет право:

4.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы деятельности в соответствии с целями и задачами, определенными данным Положением.

4.3. Осуществлять свою деятельность за счет средств местного бюджета, а также за счет других, не запрещенных законодательством, источников финансирования.

4.4. Знакомиться с материалами и сведениями, необходимыми для решения поставленных перед библиотекой задач.

4.5. Принимать участие в работе семинаров, совещаний, конференций, круглых столов в соответствии с целями и задачами своей деятельности.

4.6. Участвовать в коллегиальном решении всех вопросов развития и функционирования библиотечной системы в целом.

5. Основные обязанности.

Библиотека обязана:

5.1. Выполнять поставленные перед ней задачи.

5.2. Составлять планы и отчеты об их выполнении в установленные сроки и отвечать за достоверность сведений.

5.3. Своевременно и качественно выполнять плановые решения, распоряжения и приказы директора МБУК «Беломорская ЦБС».

5.4. Соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности и охраны труда.

5.5. Бережно относиться к материальным ценностям, находящимся в распоряжении библиотеки, нести ответственность за их сохранность.

6. Управление деятельностью библиотеки

6.1. Права, обязанности и производственные отношения Библиотеки с администрацией МБУК «Беломорская ЦБС» осуществляется на основе планового управления, правил внутреннего распорядка, Устава МБУК «Беломорская ЦБС», должностной инструкции, настоящего Положения.

6.2 Руководство библиотекой осуществляет главный библиотекарь, назначаемая и освобождаемая от занимаемой должности директором МБУК «Беломорская ЦБС» в соответствии с действующим трудовым законодательством.

6.3. Штатная численность Библиотеки определяется и закрепляется в штатном расписании.

6.4. Режим работы библиотеки утверждается приказом директора ЦБС.

Библиотека работает:

Понедельник -четверг с 11.00 до 19.00.

Суббота, воскресенье –с 11.00 до 17.00

Выходной день - пятница