

Утверждаю:  
директор МБУК  
«Беломорская централизованная  
библиотечная система»  
Н.В. Шурихина  
приказ № 477 от «19» 01 2021г.

**Стандарты и процедуры,  
направленные на обеспечение добросовестной работы  
в МБУК «Беломорская централизованная библиотечная система»**

**1. Общие положения**

1.1. Нормы стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников (далее - стандарты), включают в себя основные ценности и содержат обязательные для всех работников этические требования, являясь практическим руководством к действию.

1.2. Стандарты направлены на установление ключевых принципов, которыми должны руководствоваться работники.

1.3. Стандарты устанавливаются на основании Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Методическими рекомендациями по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08.11.2013г., разработанными Министерством труда и социальной защиты РФ, Уставом и иными законодательными актами, регулиющими права, обязанность и ответственность Учреждения в сфере профилактики и борьбы с коррупцией.

**2. Ценности**

2.1. При осуществлении своей деятельности работник руководствуется следующими принципами: добросовестность, прозрачность, развитие.

2.2. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом. Главная цель - общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.

2.3. Прозрачность—обеспечение доступности информации о деятельности учреждения, которая осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, строится на надлежащем выполнении требований закона и внутренних локальных нормативно правовых актов.

**3. Противодействие коррупции**

3.1. Приоритетом в деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Беломорская централизованная библиотечная система» является строгое соблюдение закона и других нормативно-правовых актов, которые служат основой для осуществления всех рабочих и межличностных

процессов в коллективе, и служат основанием при планировании деятельности и формирования стратегии развития Учреждения.

3.2. Для сотрудников МБУК «Беломорской ЦБС» недопустимо нарушение закона. Данный принцип действует на всех уровнях деятельности, начиная с руководства и заканчивая всеми работниками. Каждый работник, совершивший правонарушение, несет ответственность в общем порядке (гражданско-правовую, административную, уголовную), и может быть подвергнут дисциплинарным взысканиям.

3.3. Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации МБУК «Беломорской ЦБС» является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности учреждения. Они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяют нравственную сторону его деятельности, устанавливают четкие этические нормы служебного поведения.

3.4. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений уполномочен следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям с коллективом, посетителями и потребителями услуг.

3.5. Добросовестное исполнение служебных обязанностей сотрудниками и постоянное улучшение качества предоставления услуг Учреждения культуры являются главными приоритетами в отношениях с посетителями и потребителями услуг.

3.6. В отношениях со слушателями недопустимо использование любых способов прямого или косвенного воздействия с целью получения незаконной выгоды.

3.7. В МБУК «Беломорская ЦБС» недопустимы любые формы коррупции, работники Беломорской централизованной библиотечной системы в своей деятельности обязаны строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции.

3.8. В случае принуждения работника, к предоставлению перечисленных незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом руководителя МБУК «Беломорской ЦБС» для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.

3.9. В МБУК «Беломорской ЦБС» недопустимо осуществление мошеннической деятельности, т.е. любого действия или бездействия, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства.

3.10. В МБУК «Беломорской ЦБС» недопустимо осуществление деятельности с использованием методов принуждения, т.е. нанесения ущерба

или вреда, угрозы нанесения ущерба или вреда прямо, или косвенно любой стороне, или имуществу у стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны. Деятельность с использованием методов принуждения - это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

3.11. В МБУК «Беломорской ЦБС» недопустимо осуществление деятельности на основе сговора, т.е. между двумя или более сторонами для достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

3.12. В МБУК «Беломорской ЦБС» недопустимо осуществление обструкционной деятельности, не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств для расследования или совершение ложных заявлений с целью создания существенных препятствий для расследования, проводимого Комиссией по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Не допускается деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и/или угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному коррупционному деянию с целью создания существенных препятствий для расследования.

#### **4. Обращение с подарками**

4.1. По отношению к подаркам в учреждении сформированы следующие принципы: законность, ответственность и уместность.

4.2. Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий. Предоставление или получение подарка (привилегии) не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать это от руководителей и других работников.

4.3. Подарками считается любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением учреждением своей деятельности.

4.4. Работникам строго запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

4.5. В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник обязан сообщить об этом своему руководителю и следовать его указаниям.

4.6. Развитие потенциала сотрудников является ключевой задачей руководства. В свою очередь ключевой задачей работников является сознательное следование интересам общества. В учреждении не желательны

конфликты интересов - положения, в котором личные интересы работника противоречили бы интересам общества.

4.7. Во избежание конфликта интересов, работники учреждения должны выполнять следующие требования:

4.7.1. Работник обязан уведомить руководителя о выполнении им работы по совместительству или осуществлении иной оплачиваемой деятельности; выполнение работы (осуществление деятельности) может быть запрещено, в случае если такая дополнительная занятость не позволяет работнику надлежащим образом исполнять свои обязанности в образовательном учреждении;

4.7.2. Работник вправе использовать имущество учреждения (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

#### 4.8. Конфиденциальность

4.8.1. Работникам учреждения запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самим учреждением.

4.8.2. Передача информации внутри учреждения осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами.