

Утвержден
постановлением администрации
Беломорского муниципального округа
от 18 декабря 2025 года №1201

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1031000970461 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.12.2025 за ГРН 2251000499132



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

**Устав муниципального бюджетного
учреждения культуры
«Беломорская централизованная
библиотечная система»**

г. Беломорск
2025

Бюджетная организация – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Беломорская централизованная библиотечная система» (далее - Учреждение) создана в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и постановлением администрации муниципального образования «Беломорский муниципальный район» от 22.06.2011 г. № 574 «О создании муниципального бюджетного учреждения культуры «Беломорская централизованная библиотечная система» путем изменения типа муниципального учреждения культуры «Беломорская централизованная библиотечная система».

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Беломорская централизованная библиотечная система».

Сокращенное наименование: МБУК «Беломорская ЦБС».

1.2. Местонахождение Учреждения:

186500, Республика Карелия, г. Беломорск, ул. Солунина д.32 «а».

1.3. Статус Учреждения:

Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное учреждение.

Тип муниципального Учреждения – бюджетное.

1.4. Учредителем Учреждения является Беломорский муниципальный округ. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация Беломорского муниципального округа (далее – Учредитель).

1.5. Собственником имущества Учреждения является Беломорский муниципальный округ. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Беломорского муниципального округа (далее – Собственник).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать, бланки, штампы, а также обособленное имущество, которым отвечает по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных Собственником, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.8. Собственник имущества Учреждения, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, несёт субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения.

1.9. Функции центральной библиотеки Беломорского муниципального округа выполняет Беломорская центральная модельная библиотека муниципального бюджетного учреждения культуры «Беломорская централизованная библиотечная система» в соответствии с положением о ее деятельности.

1.10. В структуру Учреждения входят следующие структурные подразделения без образования юридического лица:

- Беломорская центральная модельная библиотека - Республика Карелия, Беломорский муниципальный округ, г. Беломорск, ул. Солунина, д. 32а;

- Золотецкая сельская библиотека - центр здорового образа жизни - Республика Карелия, Беломорский муниципальный округ, п. Золотец, ул. Центральная д. 10 а;

- Летнереченская сельская библиотека - Республика Карелия, Беломорский муниципальный округ, п. Летнереченский, ул. Набережная д. 8;

- Сосновецкая сельская библиотека - центр экологической культуры - Республика Карелия, Беломорский муниципальный округ, п. Сосновец, ул. Железнодорожная, д. 1;

- Колежемская сельская библиотека - Республика Карелия, Беломорский муниципальный округ, с. Колежма, д. 116;

- Ново–Машезерская сельская библиотека - Республика Карелия, Беломорский муниципальный округ, п. Новое-Машезеро, ул. Советская, д. 2;
- Нюхотская сельская библиотека - Республика Карелия, Беломорский муниципальный округ, с. Нюхча, д. 162;
- Пушкинская сельская библиотека - Республика Карелия, Беломорский муниципальный округ, п. Пушной ул. Лехтинская д.1;
- Сумпосадская сельская библиотека - Республика Карелия, Беломорский муниципальный округ, с. Сумский Посад, ул. Лесная, д. 30;
- Хвойнинская сельская библиотека - Республика Карелия, Беломорский муниципальный округ, п. Хвойный, ул. Набережная, д.19;
- Шуерецкая сельская библиотека – музей им. А.Н. Савина - Республика Карелия, Беломорский муниципальный округ, с. Шуерецкое, ул. Советская, д.5;
- Вирандозерская сельская библиотека - Республика Карелия, Беломорский муниципальный округ, п. Вирандозеро, ул. Советская, д.27;
- Редакция газеты «Беломорская трибуна».

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, Беломорского муниципального округа Республики Карелия и настоящим Уставом.

2.2 Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение условий для реализации права человека на приобщение к ценностям культуры и науки, свободный поиск и получение информации, создание условий для развития личности, образования, самообразования и культурной деятельности.

2.3 Предметом деятельности Учреждения является организация библиотечного обслуживания населения Беломорский муниципальный округ, осуществление производства и выпуска средства массовой информации в соответствии с законом о средствах массовой информации, а также иной печатной продукции.

2.4 Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- формирует фонды МБУК «Беломорская ЦБС»;
- ведет научную обработку библиотечных фондов, создает поисковый и справочно-библиографический аппарат на фонды МБУК «Беломорская ЦБС»;
- осуществляет мероприятия по сохранению библиотечных фондов и безопасности библиотек МБУК «Беломорская ЦБС»;
- организует библиотечное обслуживание населения, предприятий, организаций, поселений, развивает стационарную и внестационарную сеть библиотек МБУК «Беломорская ЦБС»;
- осуществляет обработку фондов и раскрывает их с помощью системы каталогов, картотек, баз данных, библиографических изданий;
- обеспечивает взаимное использование библиотечных ресурсов и развивает межбиблиотечный абонемент, внутрисистемный обмен, доставку документов;
- внедряет информатизацию и новейшие технологии в процессы деятельности МБУК «Беломорская ЦБС»;
- проводит массовые мероприятия для населения;
- осуществляет справочно-библиографическую, информационную и иную деятельность по библиотечному обслуживанию населения Беломорского муниципального округа Республики Карелия;
- оказывает библиотечные услуги населению, предприятиям, организациям;
- оказывает методическую и практическую помощь МБУК «Беломорская ЦБС», а также библиотекам различных систем и ведомств на территории Беломорского муниципального округа Республики Карелия;

- осуществляет планирование, учет и отчетность деятельности МБУК «Беломорская ЦБС»;
- участвует в проектной деятельности, разрабатывает программы и проекты развития МБУК «Беломорская ЦБС»;
- организует повышение квалификации и переподготовку персонала МБУК «Беломорская ЦБС»;
- осуществляет редакционно - издательскую деятельность в установленном законом порядке. Создание и выпуск печатного издания для массового информирования населения;
- создает, подготавливает и редактирует информационные и иные материалы для последующей публикации;
- осуществляет в установленном законом порядке публикацию рекламы и объявлений;
- осуществляет функции издателя и распространителя средств массовой информации и другой продукции;
- распространение издательской продукции, в т.ч. произведенной Учреждением.

2.5 Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6 Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.7 Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8 Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- оказание информационных, обучающих, консультационных, рекламных, копировально-множительных, абонентных, поисковых услуг;
- услуг по подготовке и проведению культурно-досуговых мероприятий;
- использование спортивных тренажеров в зале здоровья (Золотецкая сельская библиотека);
- организации экскурсий и знакомство с экспозицией в Шуерецкой сельской библиотеке – музее;
- расчет стоимости газеты (оптом и в розницу);
- расчет расценки на публикацию информационных материалов в средстве массовой информации для государственных учреждений, организаций, органов местного самоуправления (кроме Учредителя).

2.9 Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

2.10 Учреждение публикует постановления главы муниципального образования Беломорский муниципальный округ, решения Совета депутатов муниципального образования Беломорский муниципальный округ, иные муниципальные акты и официальные сообщения Администрации и Совета депутатов муниципального образования Беломорский муниципальный округ по их требованию в согласованный срок.

III. ПРАВОСПОСОБНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

3.3. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.4. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

3.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

В случае ликвидации Учреждения при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абз. 1 настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, вытекающим из публичного договора, несет собственник имущества Учреждения.

3.6. Учреждение обязано:

- 1) выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
- 2) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств;
- 3) осуществлять бухгалтерский и налоговый учет самостоятельно либо с привлечением по договору специализированной организации;
- 4) представлять отчеты о результатах деятельности Учреждения, бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами;
- 5) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;
- 6) разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты;
- 7) принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия для дополнительного профессионального образования работников;
- 8) проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества выполнения работ, оказания услуг;
- 9) создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья работников Учреждения;
- 10) обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет, создавать и вести официальные аккаунты в социальных сетях;
- 11) консультировать, вести просветительскую деятельность, деятельность в сфере культуры;
- 12) осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами;
- 13) размещать настоящий Устав на информационном ресурсе уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке и сроки, которые определены уполномоченным органом;

- 14) обеспечивать открытость и доступность Учреждения;
- 15) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями и поручениями Учредителя.

3.7. Учреждение имеет право:

- 1) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;
- 2) совершать сделки на поставки товаров, проведение работ и оказание услуг с юридическими и физическими лицами в объеме предусмотренных ассигнований, утвержденных Учредителем;
- 3) приобретать в собственность или в иное вещное право, при осуществлении деятельности, основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- 4) создавать в установленном порядке по согласованию с Учредителем обособленные структурные подразделения;
- 5) привлекать для осуществления своей деятельности другие юридические и физические лица;
- 6) распоряжаться имуществом в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, настоящего Устава;
- 7) планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности средства массовой информации, решать вопросы его содержания и художественного оформления;
- 8) осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами;
- 9) подписывать номер средства массовой информации в набор, в печать и на выпуск в свет; в установленном порядке осуществлять переписку с читателями средства массовой информации, учитывать их интересы и предложения;
- 10) осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие действующему законодательству.

IV. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, муниципальными правовыми актами Беломорского муниципального округа Республики Карелия и настоящим Уставом.

4.2. Компетенции Учредителя в области управления Учреждением:

- 1) принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
- 2) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- 3) назначение Руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
- 4) заключение и прекращение трудового договора с Руководителем Учреждения;
- 5) формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;
- 6) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 7) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 8) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 9) утверждение тарифов (прейскурантов цен) на платные услуги (работы), оказываемые Учреждением;

10) определение языка, тематики и специализации, периодичности и объема средства массовой информации, территорию и форму периодического распространения средства массовой информации;

11) помещение бесплатно и в указанный Учредителем срок сообщения и материалов;

12) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

13) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;

14) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания и контроля за его выполнением;

15) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

16) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

17) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

18) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ

19) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Карелия.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор МБУК «Беломорская ЦБС» (далее – Руководитель Учреждения), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения на основе принципа единоначалия.

4.4. Руководитель Учреждения назначается на должность Учредителем.

4.5. Лицо, поступающее на должность Руководителя Учреждения при поступлении на работу, и Руководитель Учреждения ежегодно обязаны представлять Учредителю сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в порядке, утвержденном нормативно-правовым актом Учредителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации».

4.6. Руководитель Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы;
- осуществляет общее руководство текущей деятельностью Учреждения;
- заключает гражданско-правовые договоры от имени Учреждения;
- по согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения;
- формирует, утверждает штатное расписание Учреждения и представляет его на согласование Учредителю;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;
- издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает соблюдение данного порядка;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контроль работы и эффективное взаимодействие работников Учреждения;
- предоставляет Учредителю ежегодный отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- осуществляет прием на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия труда и организует дополнительное профессиональное образование работников Учреждения;
- решает иные вопросы деятельности Учреждения.

4.7. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения;
- подтверждать наличие основных средств и материальных запасов результатами ежегодной инвентаризации;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывает с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия и Беломорского муниципального округа Республики Карелия, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществление его списания;
- согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в которых имеется заинтересованность;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов Российской Федерации;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне в Учреждении;
- обеспечивать организацию работы с дебиторской задолженностью в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, Российской Федерации, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4.8. Руководитель Учреждения несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

4.9. Руководитель Учреждения может передавать исполнение части своих полномочий заместителям или другим работникам Учреждения на основании приказа либо на основании доверенности, выдаваемой работникам Учреждения и иным лицам для представительства перед

третьими лицами и (или) на совершение юридически значимых действий от имени и в интересах Учреждения.

4.10. Издаваемым Учреждением средством массовой информации руководит главный редактор. Главный редактор - лицо, возглавляющее средство массовой информации и принимающее окончательные решения в отношении производства и выпуска продукции средства массовой информации. Распространение продукции средства массовой информации допускается только после того, как главный редактор дает разрешение на выход ее в свет. Главный редактор несет персональную ответственность за содержание продукции средства массовой информации. Главный редактор осуществляет свои полномочия на основе Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», настоящего Устава.

4.11. Права и обязанности главного редактора:

- 1) принимает окончательные решения по вопросам производства и выпуска средства массовой информации;
- 2) готовит на утверждение приказы и регламентирующие деятельность средства массовой информации внутренние документы, дает указания для исполнения работникам средства массовой информации;
- 3) без доверенности действует от имени средства массовой информации, в том числе представляет ее интересы в отношениях с гражданами, объединениями граждан, предприятиями, организациями, учреждениями, государственными органами и органами местного самоуправления, другими юридическими и физическими лицами, а также в суде;
- 4) в пределах своей компетенции осуществляет управление редакцией средства массовой информации (далее – Редакцией) и решает вопросы деятельности Редакции, за исключением отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя;
- 5) представляет интересы средства массовой информации в отношениях с Учредителем, издателем, распространителем, гражданами, их объединениями, предприятиями, учреждениями, организациями, государственными органами, а также в суде;
- 6) распределяет обязанности между работниками Редакции по тематике и специализации средства массовой информации;
- 7) решает другие вопросы, связанные с деятельностью средства массовой информации, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и Уставом Учреждения к компетенции Учредителя.

4.12. Главный редактор отвечает за опубликование обязательных сообщений, за соблюдение ограничений на распространение рекламы, предусмотренных ст. 35 и ст. 36 Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

4.13. Главный редактор назначается на должность директором Учреждения по согласованию с Учредителем. Освобождение главного редактора от занимаемой должности производится по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

V. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения утверждаются Учредителем.

5.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или)

пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

5.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.7. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации, Республики Карелия, Беломорского муниципального округа и настоящим Уставом.

5.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

8.1) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Беломорского муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

8.2) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Беломорского муниципального округа на иные цели;

8.3) доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

8.4) иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия и Беломорского муниципального округа.

5.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.12. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с предметом деятельности Учреждения и изъятию не подлежат.

VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются в порядке, установленном Учредителем.

6.2. Изменения в Устав Учреждения вносятся:

- по инициативе Учреждения при согласии Учредителя;
- по инициативе Учредителя;
- в связи с изменением (принятием нового) законодательства Российской Федерации, правовых актов Республики Карелия и Беломорского муниципального округа;
- по результатам проверки контрольно-надзорных органов, на основании предписания.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения осуществляются в случаях, по основаниям и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, муниципальными правовыми актами Беломорского муниципального округа и настоящим Уставом.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании передаточного акта.

7.4. Учредитель принимает решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности средства массовой информации регламентированы Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

7.6. В случае смены Учредителя, ликвидации или реорганизации Учредителя право на название сохраняется за средством массовой информации.

7.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

7.8. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

7.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

7.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.11. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения (учреждений).

7.12. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

7.13. При ликвидации и реорганизации работникам Учреждения гарантируется соблюдение их законных прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.14. После завершения ликвидации Учреждения образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий архив на основании договора между ликвидационной комиссией и архивом.

7.15. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.



d9d0f80b8bf4443dbdb9128cd80ef876

Форма № Р50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ "БЕЛОМОРСКАЯ
ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА"**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	3	1	0	0	0	9	7	0	4	6	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ

26 декабря 2025 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	5	1	0	0	0	4	9	9	1	3	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
2	Фамилия Имя Отчество	ЩУРИХИНА НАТАЛЬЯ ВЛАДИМИРОВНА
3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	101100859739
4	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	101100859739

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1

5	Наименование документа	ПОСТАНОВЛЕНИЕ
6	Номер документа	1201
7	Дата документа	18.12.2025
8	Документы представлены	в электронном виде

2

9	Наименование документа	УСТАВ
10	Дата документа	18.12.2025
11	Документы представлены	в электронном виде

3

12	Наименование документа	Р13014 Заявление об изменении учр. документа и/или иных сведений о ЮЛ
13	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом

Межрегиональная инспекция
Федеральной налоговой службы по
централизованной обработке данных

полное наименование налогового органа

26 декабря 2025 года
(число) месяц (прописью) (год)

