

Директор МБУК «Беломорская ЦБС»

Н.В. Щурихина

2024

« 09 »



Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Беломорская
централизованная библиотечная система
Центральная модельная библиотека
Отдел планирования и развития

**Методические рекомендации
по подготовке Отчета о деятельности библиотек
МБУК «Беломорская ЦБС» за отчетный год**

Беломорск 2024

Рекомендации по составлению «Отчета» подготовлены отделом планирования и развития Центральной модельной библиотеки Беломорского муниципального округа на основе «Методических рекомендаций по подготовке Отчета о деятельности муниципальных общедоступных библиотек муниципальных образований Республики Карелия» разработанных отделом организации и методики библиотечной работы БУ «Национальная библиотека Республики Карелия».

Оформление «Отчета» должно соответствовать действующим стандартам в области издательского дела. Обязательно наличие титульного листа с соответствующими сведениями, оглавления (содержания), нумерации страниц.

При составлении «Отчета» необходимо придерживаться рекомендованной Типовой структуры отчета, обязательно соблюдать нумерацию 11 разделов отчета и указывать их название. Желательно также указывать нумерацию подразделов, например: 3.1, 3.2, 3.3,... с указанием их названия. Если у вас по каким-то подразделам нет информации, вы можете их пропустить, при этом дальнейшая нумерация сохраняется в соответствии с предложенной Типовой структурой отчета.

Ежегодные «Отчеты» используются как ценный источник достоверной информации при подготовке обобщающих аналитических материалов о состоянии библиотечного дела в Беломорском округе и далее в Республике Карелия и для подготовки Доклада о деятельности муниципальных библиотек за отчетный год.

«Отчет» предоставляется в отдел планирования и развития Центральной модельной библиотеки Беломорского муниципального округа. Срок предоставления - до 1 декабря текущего года.

Отчет утверждается Директором МБУК «Беломорская ЦБС».

II. Типовая структура и краткое содержание Отчета

1. Главные события библиотечной жизни
2. Основные статистические показатели
3. Библиотечные фонды (формирование, использование, сохранность)
4. Цифровая инфраструктура
5. Электронные и сетевые ресурсы
6. Организация и содержание библиотечного обслуживания пользователей
7. Краеведческая деятельность
8. Повышение квалификации библиотечных специалистов
9. Библиотечные кадры
10. Материально-технические ресурсы библиотек
11. Основные итоги года

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. События года

Главные события библиотечной жизни за прошедший год.

2. Основные статистические показатели

2.1 Показатели деятельности библиотеки.

Динамика основных показателей деятельности библиотеки за три года (рекомендуется в виде таблицы).

- Охват населения библиотечным обслуживанием (в % от количества жителей);
- число зарегистрированных пользователей;
- число посещений библиотек (всего), из них посещений библиотечных мероприятий;
- число обращений к библиотекам удаленных пользователей;
- посещаемость библиотек (количество посещений в стационаре и вне стационара разделить на количество пользователей);
- выдано (просмотрено) документов (всего);
- читаемость (количество книговыдач разделить на количество пользователей);
- выполнено справок и консультаций (всего);
- количество библиотечных мероприятий;
- количество посещений библиотечных мероприятий в стационаре и вне стационара.

Анализ причин роста или снижения основных показателей. Классификация массовых мероприятий по формам и их количество.

2.2. Оказание платных услуг (виды услуг, охарактеризовать динамику за три года по каждому виду).

Краткие выводы по разделу. Основные тенденции в изменении показателей деятельности библиотеки и актуальные решения.

3. Библиотечные фонды (формирование, использование, сохранность)

3.1. Анализ статистических показателей, отражающих формирование и использование библиотечных фондов на физических (материальных) носителях информации за три года.

- Поступило документов
- Выбыло документов
- Состоит документов

3.2. Анализ и оценка состояния и эффективности использования фонда библиотеки. Комплексный анализ показателей О, К:

- окупаемость фондов (О);
- книгообеспеченность на 1 жителя (К);
- обновляемость фондов (разница между процентом поступлений и выбытий к общему объему фонда);
- выдача документов библиотечного фонда по видам документов (книги, периодика СД, АВД).

3.3. Обеспечение сохранности фондов:

- результаты проверки фонда
- работа с задолжниками и др.
- соблюдение режимов хранения. При несоблюдении режима хранения указать причины: протечки крыши, низкие температуры зимой, слишком маленькие помещения, отсутствие стеллажей и т.д.).

Краткие выводы по разделу.

4. Цифровая инфраструктура (компьютеризация, информатизация, автоматизация)

6.1. Анализ и оценка состояния компьютеризации библиотеки. Оснащенность компьютерной техникой и организация компьютеризированных пользовательских посадочных мест.

- Количество единиц компьютерной техники в библиотеке;
- «возраст» компьютерного парка библиотеки;
- число компьютеризированных посадочных мест для пользователей.

6.2. Анализ и оценка состояния интернетизации библиотек.

- Подключение к сети Интернет: каналы подключения, скорость передачи данных, зона Wi-Fi .

- Интернет для посетителей (если в библиотеке имеется Интернет и он недоступен для пользователей, указать причины);

- Посадочные места для пользователей с возможностью выхода в Интернет;

Краткие выводы по разделу.

5. Электронные и сетевые ресурсы

5.1. Обеспечение пользователям доступа к открытым электронным ресурсам: виртуальным читальным залам Национальной электронной библиотеке, Президентской библиотеке имени Б. Н. Ельцина (только для ЦМБ), Национальной электронной детской библиотеке (для всех структурных подразделений), к лицензионным подписным электронным ресурсам, правовым инсталлированным базам данных (только для ЦМБ). Способы продвижения.

5.2. Представительство библиотек в сети Интернет:

- количество публикаций на сайте МБУК «Беломорская ЦБС» (все структурные подразделения);

- блоги и аккаунты в социальных сетях, количество публикаций и посетителей.

Краткие выводы по разделу. Изменения и ключевые проблемы формирования и использования электронных ресурсов в библиотеке.

6. Организация и содержание библиотечного обслуживания пользователей

6.1. Общая характеристика основных направлений библиотечного обслуживания населения.

Раскрываем деятельность библиотеки по направлениям:

- Патриотическое воспитание;
- Правовое просвещение. Повышение финансовой грамотности населения;

- Профориентация;
- Экологическое просвещение;
- Позиционирование здорового образа жизни. Профилактика наркомании;
- Духовно-нравственное воспитание и эстетическое развитие личности;
- Работа с семьёй.

В каждом направлении написать о двух, трех наиболее интересных на ваш взгляд мероприятиях.

6.2. Программно-проектная деятельность библиотек.

- Количество программ реализуемых в отчетном году. Перечислить мероприятия по программам. Расписать два, три наиболее удачных мероприятия

- Количество проектов реализуемых в отчетном году. Перечислить мероприятия по проекту. Сколько привлечено средств.

- Участие во Всероссийской программе «Пушкинская карта» (дата подключения; количество проданных билетов; количество заработанных средств (рекомендуется в виде таблицы); динамика изменений, если библиотека участвует больше года).

6.3. Общая характеристика читательской аудитории библиотек: структура, интересы и предпочтения, наблюдаемые изменения (на основе данных исследований, мониторингов, опросов и т. п.).

6.4 Библиотечное обслуживание детей до 14 лет.

В виде таблицы (в динамике за последние 3 года):

- число зарегистрированных пользователей;

- число посещений;

- выдано документов;

- количество библиотечных мероприятий;

- количество посещений библиотечных мероприятий в стационаре и вне стационара.

- выполнено справок и консультаций;

6.4.1 Наличие компьютеров и Интернета в библиотеках, которыми могут пользоваться дети и подростки до 14 лет (количество посадочных мест,)

6.4.2 Работа по популяризации ресурсов НЭБ, НЭБ Свет, НЭДБ, проекта «ВебЛандия: лучшие сайты для детей», «Библиогид» и др.

6.4.3 Программно – проектная деятельность. Реализация на базе библиотеки программ для детей и подростков.

6.4.4 Примеры наиболее успешных мероприятия для детей 14 лет за отчетный год.

6.5. Библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями здоровья. Статистические показатели работы: количество мероприятий, посещений. Примеры наиболее успешных мероприятий за отчетный год.

Краткие выводы по разделу. Изменения в обслуживании населения в анализируемом году. Влияние читательской аудитории на организацию и развитие библиотечного обслуживания.

7. Краеведческая деятельность

7.1. Реализация краеведческих проектов, программ (перечислить и описать наиболее значимые и успешные). Привести примеры и описание наиболее крупных просветительских краеведческих библиотечных мероприятий года.

7.2. Формирование краеведческих БД, картотек (дать описание, объемы, что сделано за отчетный год)

Краткие выводы по разделу. Перспективные направления развития краеведческой деятельности.

8. Повышение квалификации библиотечных специалистов

- Повышение квалификации (место, тема, удостоверение);
- Переподготовка (место, тема, удостоверение);
- Профессиональные стажировки (место и тема);
- Участие в семинарах, вебинарах, конференциях, круглых столах и др. общероссийского, регионального, местного уровней (место, тема выступления).
- Участие в конкурсах профессионального мастерства общероссийского, регионального, местного уровней.

Краткие выводы по разделу. Планирование пройти переподготовку, стажировку или повышение квалификации (указать тему).

9. Библиотечные кадры

- численность, стаж, возраст, образование.
- количество ставок, число сотрудников, работающих на неполные ставки, размер неполных ставок;
- указать количество сотрудников получивших в отчетном году грамоты, благодарственные письма, благодарности и др.

Краткие выводы по разделу.

10. Материально-технические ресурсы библиотек

10.1. Общая характеристика здания (помещений) библиотеки:

- техническое состояние зданий (помещений) библиотек;
- доступность зданий для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата и других.

10.2. Обеспечение безопасности библиотек и библиотечных фондов:

- наличие охранных средств; наличие пожарной сигнализации;
- аварийные ситуации в библиотеках (количество ситуаций, причины возникновения и последствия).

10.3. Модернизация библиотечных помещений, организация внутреннего пространства библиотек в соответствии с потребностями пользователей, создание условий для безбарьерного общения.

10.4. МТБ, какие произведены ремонты, что приобретено за отчетный год.

Краткие выводы по разделу.

11. Основные итоги года

Обозначить нерешенные проблемы и задачи за отчетный год и основную цель на будущий год (реальную, конкретную, с измеримыми показателями).