

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Беломорская централизованная библиотечная система»**



Утверждаю:

Директор МБУК «Беломорская ЦБС»:

(Н.В. Щурихина)

10.07.2026 г.

**Положение о пропускном и внутри объектовым режимам в Муниципальном бюджетном
учреждении культуры «Беломорская централизованная библиотечная система»**

1. Общие положения

1.1. Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указа Президента Российской Федерации от 15.02.2006 г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.02.2017 № 176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», в целях обеспечения антитеррористической безопасности, охраны жизни и здоровья работников, пользователей библиотек и посетителей учреждения, участников массовых мероприятий,

1.2. Положение устанавливает порядок доступа пользователей библиотек, посетителей, участников массовых мероприятий, пользователей библиотек-детей и их родителей (законных представителей), работников Муниципального бюджетного учреждения культуры «Беломорская централизованная библиотечная система» (далее МБУК «Беломорская ЦБС») и вноса и выноса материальных средств, а также правила пребывания и поведения в библиотеках МБУК «Беломорская ЦБС» – далее пользователей.

1.3. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на пользователей библиотек, посетителей, участников массовых мероприятий, пользователей библиотек-детей и их родителей (законных представителей), работников Муниципального бюджетного учреждения культуры «Беломорская централизованная библиотечная система» (далее МБУК «Беломорская ЦБС»), всех работников, технических работников, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с МБУК «Беломорская ЦБС» гражданско-правовых договоров.

2. Пропускной режим

2.1. Порядок организации пропускного режима

2.1.1. Общая организация пропускного режима, а также реализация организационно-технических мероприятий, связанных с осуществлением пропускного режима, осуществляется директором МБУК «Беломорская ЦБС» и назначенным им ответственными за пропускной режим работниками. Пропуск лиц в здания МБУК «Беломорская ЦБС» осуществляет работник гардероба, в случае отсутствия таковых – работники библиотек.

2.1.2. Для обеспечения пропускного режима в здания библиотек пропуск пользователей библиотек, работников и посетителей осуществляется только через центральный вход МБУК «Беломорская ЦБС».

Запасные выходы открываются только с разрешения директора, а в его отсутствие – с разрешения ответственного за пропускной режим. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет лицо, его открывающее.

2.1.3. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с пропуском посетителей в здание или на территорию МБУК «Беломорская ЦБС», сотрудники МБУК «Беломорская ЦБС» действуют в соответствии с настоящим Положением с обязательным уведомлением директора МБУК «Беломорская ЦБС».

2.2. Порядок пропуска пользователей библиотек, пользователей – детей и их родителей (законных представителей), работников и посетителей

2.2.1. Пропускной режим пользователей библиотек, участников массовых мероприятий, пользователей – детей и их родителей (законных представителей).

2.2.1.1. Пользователи библиотек, участники массовых мероприятий, пользователи – дети и их родители (законные представители) допускаются в здания МБУК «Беломорской ЦБС» в установленное Правилами пользования библиотеками МБУК «Беломорская ЦБС» время на основании графика работы библиотек и плана мероприятий.

2.2.2. Пропускной режим сотрудников МБУК «Беломорской ЦБС»

2.2.2.1. Работники МБУК «Беломорской ЦБС» – далее «Сотрудники» допускаются в здание в соответствии с графиком и планом их работы.

2.2.2.2. Руководитель МБУК «Беломорская ЦБС» и установленные приказом (распоряжением) руководителя МБУК «Беломорская ЦБС» лица, в служебных целях и необходимости, имеют допуск в помещения Учреждения в любое время суток.

2.2.2.3. Пропуск представителей обслуживающих организаций, в том числе в ночное время, в выходные и праздничные дни, осуществляется по договоренности с директором МБУК «Беломорская ЦБС».

2.2.3. Пропускной режим посетителей детей их родителей (законных представителей)

2.2.3.1. На мероприятия, группы из несовершеннолетних посетителей, проходят в здание через центральный вход без пропусков, согласно назначенному времени и в сопровождении ответственного (старшего) за соблюдение мер безопасности несовершеннолетними посетителями.

2.2.3.2. Несовершеннолетние посетители могут находиться в зданиях библиотек после окончания мероприятия без сопровождающего, до установленного графиком работы библиотеки времени.

2.2.3.3. Посетители дети и их родители (законные представители) проходят через центральный вход без предъявления документов, удостоверяющих личность. Их встречает сотрудник гардероба, если такой работник отсутствует, то работник библиотеки, интересуется целью посещения и к кому направляется.

2.2.4. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций

2.2.4.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения Библиотек после договоренности с директором Учреждения, либо сотрудником, оставшимся за старшего.

2.2.4.2. Производство работ осуществляется под контролем директора, либо сотрудника, оставшегося за старшего.

2.2.4.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника МБУ «МСКО» или директора.

2.2.5. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц

2.2.5.1. Лица, не связанные с МБУ «МСКО», посещающие МБУ «МСКО» по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.2.5.2. В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания культурного учреждения при предъявлении ими служебного удостоверения. К ним относятся работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ и МЧС.

Об их приходе сотрудник гардероба немедленно докладывает директору МБУ «МСКО».

2.2.5.3. Допуск проверяющих лиц осуществляется после предоставления распоряжения о проверке, документов, удостоверяющих личность. Посетитель перемещается по территории МБУК «Беломорская ЦБС» в сопровождении директора МБУ «МСКО» или сотрудником ЦБС.

2.2.6. Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц

2.2.6.1. Допуск в библиотеки представителей средств массовой информации, а также внос в здание радио-, теле-, кино-, фото-, звукозаписывающей и усилительной аппаратуры допускается с разрешения директора МБУК «Беломорской ЦБС» при предъявлении удостоверяющих документов.

2.2.7. Порядок пропуска при возникновении чрезвычайных ситуаций

2.2.7.1. В случае возникновения чрезвычайной ситуации (пожар, угроза террористического акта, обнаружение подозрительного предмета и т.д.) пропускной режим переводится в особый режим.

2.2.7.2. Доступ в здания Беломорской ЦБС ограничивается. Допускаются только лица, непосредственно участвующие в ликвидации последствий ЧС или обеспечении безопасности.

2.2.7.3. Сотрудники библиотек, обнаружившие угрозу или ЧС, обязаны:

- Немедленно сообщить о происшествии директору или ответственному за пропускной режим.
- Вызвать экстренные оперативные службы по единому номеру 112.
- Организовать эвакуацию посетителей и персонала в соответствии с утвержденным планом эвакуации.
- Обеспечить беспрепятственный доступ прибывшим сотрудникам аварийных, пожарных, медицинских и спасательных служб (МЧС, МВД, ФСБ).

2.2.7.4. Пропуск сотрудников аварийных, пожарных, медицинских и спасательных служб (МЧС, МВД, ФСБ) осуществляется **беспрепятственно** по служебным удостоверениям для ликвидации последствий ЧС, оказания помощи или проведения неотложных следственных действий.

2.2.8. Пропускной режим для лиц с табельным оружием, специальными средствами, другими запрещенными без специального на то разрешения хранения и ношения предметами

2.2.8.1. Проход лиц в помещения Учреждения с табельным оружием и специальными средствами разрешается:

- сотрудникам, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного огнестрельного оружия – при наличии записи в соответствующем документе (служебном удостоверении, командировочном удостоверении);
- сотрудникам фельдъегерской службы Министерства связи РФ и его подразделений при выполнении ими служебных обязанностей;
- сотрудникам и военнослужащим государственных военизированных организаций РФ на период чрезвычайных ситуаций, усиления охраны здания или специальному разрешению.

3. Внутриобъектовый режим

3.1. Порядок организации внутриобъектового режима

3.1.1. В целях организации контроля за соблюдением внутреннего режима в МБУК «Беломорская ЦБС» осуществляется осмотр территории и помещения.

Обход и осмотр территории и помещений Учреждения осуществляется сотрудником библиотеки и/или директором, либо сотрудником, оставшимся за старшего. При осмотре сотрудник должен обращать особое внимание на предмет закрытия окон, выключенного освещения в кабинетах и залах, отсутствия протечек воды в туалетах, включенного электроосвещения, а также отсутствия подозрительных предметов. Результаты осмотров заносятся в журнал обхода.

3.1.2. В целях обеспечения пожарной безопасности сотрудники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкции о мерах пожарной безопасности в МБУК «Беломорская ЦБС».

3.1.3. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности, сдаются под охрану и закрываются ответственными работниками.

3.1.4. Ключи от помещений выдаются (принимаются) в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте. Выдача и прием ключей осуществляется работниками гардероба, в случае отсутствия такового, работником, оставшимся за старшего.

4. Ответственность

4.1. Лицо, совершившее противоправное посягательство на имущество либо нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в орган внутренних дел (полицию).

4.2. Лица, которые не согласны с правомочностью действий работников МБУК «Беломорская ЦБС» при задержании, личном осмотре, осмотре вещей, изъятии вещей и документов, а так же

сотрудники Учреждения, по отношению к которым такие действия были применены, имеют право обжаловать эти действия в установленном законом порядке.

5. Правила поведения посетителей

5.1. Посетители, находясь в помещениях библиотек, обязаны: соблюдать установленный порядок и нормы поведения в общественных местах;

не допускать проявлений неуважительного отношения к сотрудникам учреждения и другим посетителям;

5.2. Посетителям МБУК «Беломорская ЦБС» запрещается:

- выносить из помещения Учреждения документы, полученные для ознакомления;

Изымать образцы документов, а также помещать на информационных стендах объявления личного характера;

- приносить в учреждение огнестрельное и холодное оружие (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств), колющие и режущие предметы, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, спиртные напитки, а также личные вещи, за исключением портфелей и папок с документами, дамских сумок;

- курить в здании и в местах, не оборудованных для курения на прилегающей территории;

- входить в здания библиотек в состоянии алкогольного и иного опьянения, с домашними животными, товарами для продажи, а также в грязной одежде и с крупногабаритными вещами, (исключая рабочих, осуществляющих строительные и ремонтные работы).

5.3. Ответственность посетителей за нарушение настоящего Положения:

- в случае нарушений посетителями МБУК «Беломорская ЦБС» пропускного режима и правил поведения, сотрудники могут делать нарушителям замечания;

- в случае совершения посетителями уголовно-наказуемых деяний, виновные лица подлежат привлечению к уголовной ответственности в установленном порядке.

- в случае умышленного уничтожения либо повреждения имущества МБУК «Беломорская ЦБС» - на виновных лиц наряду с административной ответственностью возлагается обязанность возместить причиненный ущерб.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается бессрочно.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании приказа директора МБУК «Беломорская ЦБС» в случаях изменения законодательства Российской Федерации или требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий).